

# Brief créatif & technique

CONCEPTION GRAPHIQUE  
& CRÉATION WEB / MOBILE

[klemart3d.fr](http://klemart3d.fr)

INTITULÉ DU PROJET - NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE

VOTRE NOM / PRÉNOM

VOTRE COURRIEL

VOTRE TÉLÉPHONE

Ce document est un **brief client** qui permet d'exprimer formellement vos besoins dans l'objectif de réaliser une identité visuelle, des créations graphiques numériques ou imprimables agrémentées (ou non) d'un projet web et/ou mobile. Le remplir avec soin me permettra d'établir un premier devis avec précision.

## I. PRÉSENTATION

### 01. INTERLOCUTEURS

Pour des raisons pratiques et de confidentialité, seules les personnes figurant dans le tableau ci-dessous seront informées de l'avancement du projet et seront consultées pour avis et validation.

- Klément Grisel - Graphiste et webdesigner (Klemart3D)

- 

- 

### 02. DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE (HISTOIRE, ACTIVITÉ, CLIENTÈLE...)

### 03. VOS VALEURS, VOTRE SLOGAN

### 04. VOS CONCURRENTS, VOTRE SPÉCIFICITÉ

## II. L'EXISTANT

### 05. SUPPORTS DE COMMUNICATION EXISTANTS



Si vous possédez certains des documents ci-dessous (ou d'autres), merci de les adjoindre à ce brief, ils me seront très utiles pour mieux comprendre votre activité, votre image et vous soumettre des propositions plus pertinentes.

- Carte de visite
- Plaquette de présentation de l'entreprise
- Documents promotionnels, événementiels (type flyers, prospectus...)

### 06. LOGO

- Déjà existant, je souhaite le conserver tel quel
- Déjà existant mais je souhaite le modifier / le refondre
- Non existant, je souhaite en créer un
- Non existant, je n'en veux pas

### 07. CHARTE GRAPHIQUE



Une **charte graphique** est un document, réalisé par un graphiste ou une agence, regroupant l'ensemble des éléments graphiques liés à votre entreprise (logotype, insigne, mascotte, pictogrammes, illustrations, couleurs, typographies...) accompagné des règles d'utilisation à transmettre à vos partenaires (fournisseur, imprimeur, presse...)

- Déjà existante, je souhaite la conserver telle quelle
- Déjà existante, je souhaite la revoir / la corriger (et j'en ai les droits)
- Non existante, je souhaite en réaliser une
- Non existante, je n'en ai pas besoin

### 08. SITE WEB

- Déjà existant, je souhaite le conserver tel quel
- Déjà existant mais je souhaite le modifier / le refondre\*
- Non existant, je souhaite en créer un
- Non existant, je n'en veux pas



\* Dans ce cas, veuillez à être en possession de tous les accès nécessaires à vos comptes d'administration (hébergeur, base de données, site existant...) et prêt à me les communiquer.

### III. VOTRE PROJET

#### 09. STATUT DU PROJET

**Création** : Mon entreprise est nouvelle / jeune et/ou ne dispose pas de logo, ni de site, ni de document de communication. Je souhaite que vous vous en chargiez.

**Déclinaison** : Mon entreprise dispose déjà de quelques éléments de communication (dont un logo que je souhaite conserver) et je souhaite que vous réalisiez d'autres documents et/ou un site web s'en inspirant.

**Rafraichissement** : Mon entreprise dispose déjà d'éléments de communication mais je souhaite les rafraichir, les mettre à jour, les modifier ou les revoir complètement.

**Autre :**

#### 10. PROBLÉMATIQUE(S) ACTUELLE(S)

#### 11. DESCRIPTION ET OBJECTIFS DU PROJET

#### 12. CIBLE DU PROJET (GENRE, ÂGE, CAT. SOCIO-PRO, INTÉRÊTS...)

### 13. SUPPORTS DE COMMUNICATION DÉSIRÉS

- Logo (cf 06.)
- Charte graphique (cf 07.)
- Signature mail
- Pages de réseau social
- Projet web / mobile \*
- Carte de visite
- Papeterie (enveloppe, lettre à entête, facture...)
- Flyer, prospectus, affiche, poster ou carte de vœux
- Plaquette commerciale
- Marquage véhicule
- Objets publicitaires
- Vidéo promotionnelle

> LESQUELLES ?

- Page Facebook
- Page Twitter
- Page LinkedIn
- Autre :

> LESQUELS ?

\* Si vous n'avez pas coché la case « **Projet web / mobile** », inutile de compléter la partie « **IV. Projet web / mobile** » de ce brief !

### 14. COULEURS, FORMES, STYLES GRAPHIQUES SOUHAITÉS

### 15. EXEMPLES DE DOCUMENTS, LOGOS, SITES

Donnez des exemples ou des URL vers des éléments graphiques, connus ou non, dans votre domaine ou non, qui vous plaisent, et/ou au contraire que vous ne voulez pas. N'hésitez pas à joindre tout type de document en annexe de ce brief !

## IV. PROJET WEB / MOBILE

### 16. DESCRIPTIF ET OBJECTIFS DU PROJET WEB / MOBILE

### 17. TYPE(S) DE PRODUIT(S) DÉSIRÉ(S)

- Site « carte de visite » (une seule page, statique, peu d'informations)
- Site vitrine (site de présentation complet, plusieurs pages, médias)
- Site mobile (site uniquement dédié aux mobiles, ≠ responsive-design )
- Site blog (publication régulière d'articles, gestion des commentaires)
- Site e-commerce (catalogue, vente de produits et/ou services en ligne)
- Site applicatif ou webapp (outil fonctionnel porté sur navigateur, API)
- Application mobile (téléchargeable depuis un store)
- Je ne sais pas, conseillez-moi...

### 18. VOTRE PUBLIC CIBLE

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Particuliers                 | <input type="checkbox"/> Local         |
| <input type="checkbox"/> Professionnels / Entreprises | <input type="checkbox"/> National      |
| <input type="checkbox"/> Autre public spécifique      | <input type="checkbox"/> International |

## 19. ADJECTIFS / MOTS-CLEFS POUR QUALIFIER VOTRE FUTUR SITE

## 20. MODÈLES DE SITES INSPIRANTS (CONCURRENTS OU NON)

## 21. PLAN DU SITE / APPLICATION

Sans forcément réaliser l'arborescence complète du site, il s'agit là de lister les différentes sections et fonctionnalités voulues sur votre site. Précisez le nombre approximatif de pages. Si vous avez une idée précise de votre architecture, vous pouvez joindre tout document (schéma, organigramme...) à ce brief.



## 22. FONCTIONNALITÉS DÉSIRÉES

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Multilingue :               | <input type="checkbox"/> Espace privé / Inscription |
| <input type="checkbox"/> Gestion de commentaires     | <input type="checkbox"/> Paiement / don en ligne    |
| <input type="checkbox"/> Moteur de recherche interne | <input type="checkbox"/> Galerie d'images           |
| <input type="checkbox"/> Formulaire de contact       | <input type="checkbox"/> Newsletter / emailing      |

Autre :

## 23. INTÉGRATION À DES APPLICATIONS / SYSTÈMES TIERS

## 24. CONTRAINTES TECHNOLOGIQUES (IMPOSÉES OU PRIVILÉGIÉES)

## 25. NOM DE DOMAINE

Un **nom de domaine** (de type *votre-entreprise.fr*) vous permet d'avoir une meilleure visibilité sur Internet, d'être plus facilement retenu par vos clients, d'être mieux indexé par les moteurs de recherche, vous crédibilise, vous valorise face à des concurrents qui n'en ont pas. Il se loue sur une période de 1, 2 ou 5 ans. Son prix dépend de l'extension choisie (.fr, .net, .com pour les moins coûteux, .bzh, .voyage, .pizza pour les plus chers)



J'en possède au moins un       Je souhaite en acheter un (≈ 5€/an)

## 26. HÉBERGEMENT

Un **hébergement** est un serveur web qui va accueillir votre site. Pour un petit site, les premières offres vont de 5 à 10€ / mois. Parmi les hébergeurs renommés, on cite souvent : OVH, Amen, 1and1 ou Gandi.



J'en possède déjà un       Il m'en faut un

## 27. MAINTENANCE (MISES À JOUR, DÉBUG, SAUVEGARDE...)

Je me chargerai de la maintenance technique  
 Je souhaite que vous réalisiez la maintenance technique

## 28. SUPPORTS DE CONSULTATION VISÉS

Ordinateur  
 Tablette  
 Mobile

## 29. COMPATIBILITÉ NAVIGATEUR



Certains projets de sites Internet nécessitent une compatibilité sur des navigateurs plus anciens (notamment Internet Explorer 8, le navigateur par défaut de Windows XP). Cela nécessite un coût supplémentaire de développement et de tests.

- Navigateurs récents ( $\geq$  Internet Explorer 11, Firefox, Chrome, Safari, Opera)
- Navigateurs anciens (Internet Explorer 10 & 9,  $\leq$  Safari 6,  $\leq$  Opera 12)
- Navigateurs obsolètes ( $\leq$  Internet Explorer 8)

## 30. LES CONTENUS TEXTES

- Je vous les fournirai intégralement moi-même
- Je peux fournir une trame écrite que vous reformulerez au besoin
- Vous devrez intégralement les rédiger (ils seront soumis à ma validation)

## 31. LES IMAGES / PHOTOS

- Je vous les fournirai intégralement (dans un format numérique)
- J'en ai quelques-unes mais un apport banque d'images sera nécessaire
- J'aimerais que vous veniez réaliser un shooting photo

## 32. ANIMATION DU CONTENU (AJOUT, MODIFICATION, PARTAGE...)

- Je gérerai moi-même l'animation du contenu
- Vous vous chargerez de l'animation selon mes recommandations

## 33. FRÉQUENCE DE MISE À JOUR DU CONTENU

- Quotidienne (de 1 à 3 fois par jour)
- Hebdomadaire (de 2 à 6 fois par mois)
- Mensuelle (de 4 à 12 fois par an)
- Annuelle/Trimestrielle (de 1 à 4 fois par an, minimum légal)
- Non régulier ou encore indéterminé

## V. CONTRAINTES

### 34. DÉLAIS ET IMPÉRATIFS

### 35. BUDGET GLOBAL

- Inférieur à 1 000 €
- Entre 1 000 et 5 000 €
- Entre 5 000 et 10 000 €
- Plus de 10 000 €

> ET PLUS PRÉCISÉMENT ?

### 36. LIVRABLES ATTENDUS (FICHIERS, FORMATS, DIMENSIONS, POIDS...)

### 37. COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES

Une fois complété, retournez-moi à : [contact@klemart3d.fr](mailto:contact@klemart3d.fr)

(P-S : N'oubliez pas les éventuelles pièces jointes !)